

嘉義縣政府基層機關
公文整合資訊系統
Webex 視訊會議軟體
使用步驟

一、Webex 視訊會議軟體使用說明

步驟一：

開啟 **Chrome 瀏覽器** 並輸入網址(<https://futureinformationco.my.webex.com/meet/lin>) 後，若出現訊息，請點選「取消」，並於網頁下方點選「從您的瀏覽器加入」。

註：若以手機操作，則需安裝 **Chrome** 及 **Webex Meetings app** 方可使用，且易受螢幕大小及網路連線品質影響課程品質，故請於電腦進行操作。



步驟二：

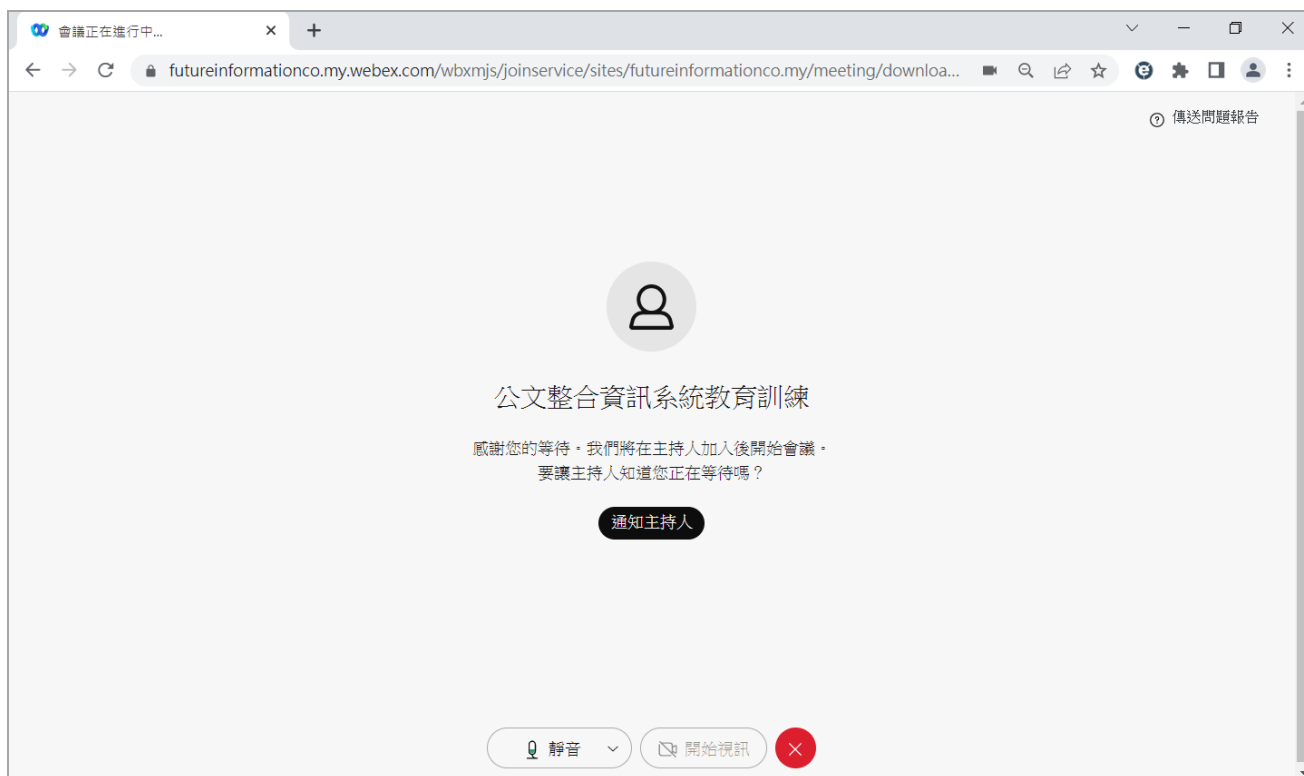
輸入上課學員機關名稱+姓名、信箱及字元後，點選「下一步」。

步驟三：

點選「加入會議」，即可進入線上課程。

二、問題排除

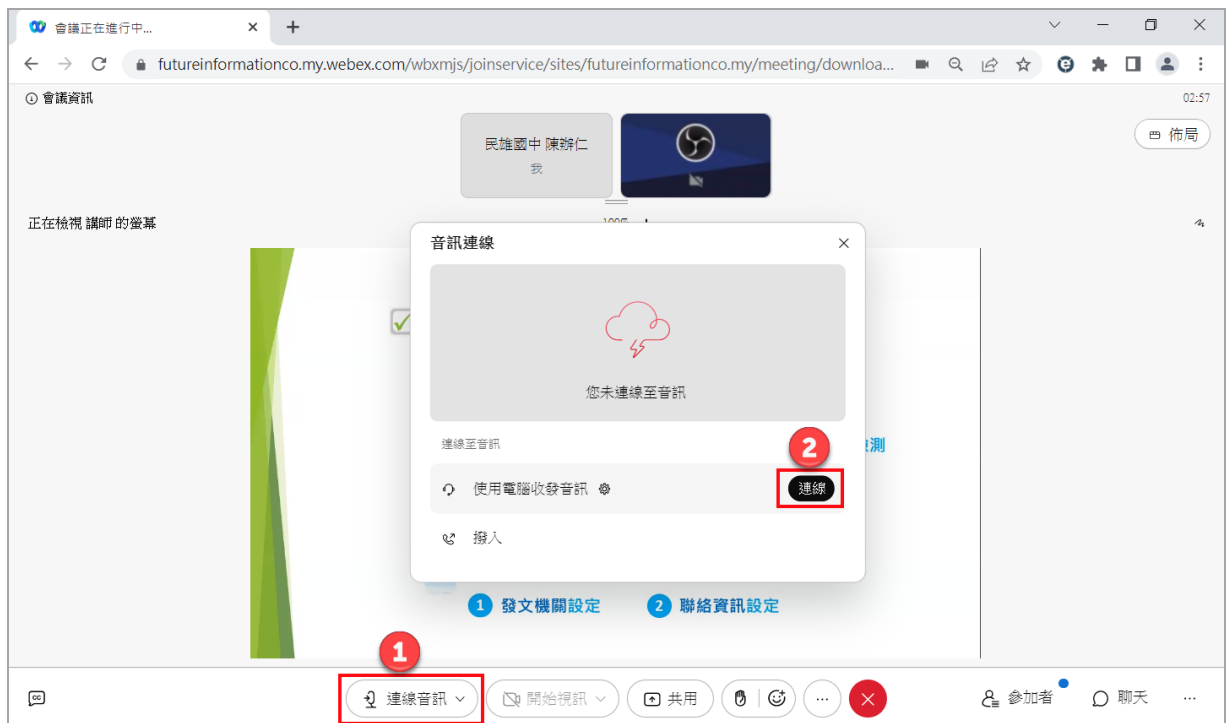
1. 若學員於未開課期間登入本課程觀看時，會顯示以下畫面，係屬正常情形。





2. 欲修改學員資訊，請關閉網頁並依步驟一~三重新操作即可。

3. 未聽到聲音時，如何排除？

- (1) 測試於電腦撥放音樂或至影音平台撥放影音確認是否有聲音，若無聲音，請先排除電腦硬體問題。
- (2) 若電腦可正常撥放音樂，則可依下圖方式排除。



4. 若畫面較小時，如何排除？

請於右上角點選「佈局」，開啟全螢幕檢視選項(由  改為 )，即可放大畫面檢視。

